

# 서울대학교 국제대학원 2025학년도 제2차 전임교원 채용 공고

## 1. 채용분야 및 채용인원

학과(부)	채용분야	채용인원	비고
국제학과	일본(정치·외교)	1	
	유럽(경제/경영, 사회, 국제정치)	1	
	중남미경제·개발	1	
	국제경제	1	

## 2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 영어강의가 가능한 자

## 3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함.

## 4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구 계획(자기소개서 포함), 임용적합성 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

### (1) 기초 및 전공심사 (1단계)

- (가) 전공부분의 모집분야에 대한 적합성
- (나) 최근 3년 이내의 연구실적물
- (다) 총괄연구업적 (첨부된 양식 활용)
- (라) 학력사항과 제출서류의 일치 여부

### (2) 면접심사 (2단계)

- (가) 공개발표 또는 공개강의
- (나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- (다) 임용 적합성
- (라) 경력사항과 제출서류의 일치 여부

다. 항목별 배점 및 평가절차 등은 서울대학교 국제대학원 홈페이지(<http://gsis.snu.ac.kr>) > News & Calendar > Faculty Job Openings > 「국제대학원 전임교원 신규채용에 관한 지침」 참조

## 5. 제출서류

가. 대학교원 공개채용 지원서 ..... 온라인 지원 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)

나. 심사대상 최근 연구실적물 ..... 온라인 지원시스템에 업로드

⇒ 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2022. 10. 1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물(제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물을 최종 평가 대상으로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함)

⇒ PDF 파일명은 온라인에 입력한 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 붙이고, 논문제목을 명기 <예시: 1. 논문제목>

⇒ PDF 파일을 온라인 지원 시 업로드함.

※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점

※ 연구실적물 제출편수: 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 **400점을 초과해서는 안 됨.**

※ 박사학위 논문을 연구실적물로 인정하되, 전부 또는 일부를 별도로 출판하여 복수의 심사대상 연구실적물로 제출한 경우, 그 실적물은 중복하여 인정하지 않음.

※ 연구실적물은 온라인 또는 오프라인 출판일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판일자 확인이 불가능한 경우 발표지 표지와 목차를 함께 제출해야 함.

※ 지원마감일까지 학술지 등에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서와 함께 제출하여야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.

1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일이 2025.11.30.이전으로 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함.

2) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 본 대학원이 정한 제출마감일(2025.11.30.)까지 반드시 제출하여야 함.

3) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).

4) 연구실적물 중 영어 외의 외국어로 작성된 모든 연구실적물은 번역본과 함께 제출하여야 함.

다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) ..... 온라인 지원시스템에 업로드

라. 경력증명서(지원서에 기재된 경력) ..... 온라인 지원시스템에 업로드

⇒ 다, 라항의 외국어(영어 제외) 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.

- 마. 자기소개서(주요 연구업적과 수상경력 등) ..... 온라인 지원시스템에 업로드
- 바. 교육 및 연구계획서(강의담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목, 중·단기 연구계획 및 목표) ..... 온라인 지원시스템에 업로드
- 사. 총괄연구업적목록 ..... 온라인 지원시스템에 업로드
  - ⇒ 온라인 지원 시 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드
  - ⇒ 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등 빠짐없이 기재
  - ⇒ 학술지 구분이 '기타'인 경우 비고란에 논문번호 등의 추가 정보 기재
- 아. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상) ..... 추천자가 직접 제출
  - ⇒ 온라인 지원 시 입력한 추천자와 제출된 추천서의 추천자가 동일해야 함.
  - ⇒ 아래의 두 가지 방법 중 하나로 추천인이 직접 제출
    - 1) 추천인이 이메일([yiumi@snu.ac.kr](mailto:yiumi@snu.ac.kr))로 직접 발송. 이메일 발송 시 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)을 첨부파일로 발송하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수하지 않음.
    - 2) 추천인이 본교 온라인 추천서 등록 사이트(<https://snufrs.snu.ac.kr>)에 접속하여 본인 인증(이메일 또는 휴대폰 인증) 후 추천서를 직접 등록가능하며, 기 제출한 추천서도 직접 제출 취소하고 다시 제출할 수 있음
      - 지원자가 지원서 작성 시 추천인의 이메일을 등록하고, 추천인에게 지원서 요청 메일을 발송할 수 있음. 이 경우에도 추천서에 추천인 날인 또는 서명 필요
  - ⇒ 추천서 접수기간은 지원서류 접수기간과 동일함.

## 6. 지원 서류 제출기간

- 가. 접수기간 : **2025. 9. 17.(수) ~ 9. 30.(화) 17:00**
- 나. 장 소 : 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 온라인 지원
- 다. 연구실적물, 학력 및 경력증명서, 자기소개서, 교육 및 연구계획서, 총괄연구업적목록 등도 온라인 지원 시 모두 업로드하여야 하며, 지원서 기재사항과 업로드 서류 내용이 서로 일치하여야 함.
- 라. 추천서 등 부득이 우편 이용 시 우편물의 '받는 사람'란에 다음 사항을 출력 후 부착하거나 공개채용 지원 관련 서류임을 명시하여야 하며, 마감일 마감시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.

우 08826  
 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 국제대학원 140-1동 301호  
 교학행정실 (교원인사 담당자 앞)  
**<지원분야 표기>**

7. 임용예정시기  
- 2026년 3월

8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 그 결과를 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 우리 대학 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함.
  - 단, 학기 단위인 25-2차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 충원을 진행하는 동일 차수의 타 분야에 지원할 수 있음.
  - 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 25-2차의 해당 분야의 심사가 완전종결될 때까지 26-1차 타 분야 지원 불가
- 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용 관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없는 경우 임용예정자 선발을 하지 않을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음.
- 「교원인사규정」 제5조의2 및 제19조 등에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음.(추천서 등록 기한을 엄수하며, 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음.)
- 신규임용과 동시에 정년보장임용을 받을 시 ‘교원 성과중시 연봉제’ 적용 대상임.
- 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함.
- 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교원공채전형기준에 의함.  
사. 공개발표(강의)는 영어로 하여야 함.
- 마감일 마감시각까지 지원서류가 미비된 경우, 최종 지원자명단에서 제외되며 접수 승인하지 않음. 연구실적물, 추천서 등의 지원서류가 모두 제출된 경우에 한하여 일괄 접수 승인함(접수 종료 후 접수승인까지 2~3일 소요).
- 문의처: 국제대학원 교학행정실(담당: 이유미, 02)880-8505, [yiumi@snu.ac.kr](mailto:yiumi@snu.ac.kr))

2025. 9. 15.

**서울대학교 국제대학원장**